



# VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLA

## VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMA



PATVIRTINTA :  
Mokyklos direktorės  
2011 m. kovo 25 d.  
Įsakymu Nr. 43V

**VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS  
STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO  
2011 METŲ  
VEIKLOS PROGRAMA**

2010 metais veiklos programoje buvo numatytas vienas tikslas – tobulinant ugdymo kokybę formuoti visuomenėje teigiamą VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos įvaizdį.

Programą pavyko įgyvendinti 77 %.

Norint pasiekti veiklos programos tikslą buvo suformuluoti 4 uždaviniai.

Pirmąjį uždavinį – gerinti ugdymo kokybę - pavyko įgyvendinti 90 %. Pasiektas aukštas kvalifikacijos egzaminų vidurkis - 8,2, suorganizuoti profesinio meistriškumo konkursai, leista ruošti apskaitininko ir kasininko profesinio mokymo programą, įgyta licencija C, CE vairuotojų kategorijai ruošti, apmokytos 25 grupės žmonių pagal darbo rinkos mokymo programas.

Antrasis uždavinys – gerinti mokymo bazę – įgyvendintas 75%. Ryškiausi poslinkiai atnaujinant tarptautinių vežimų vairuotojų – ekspeditorių, automobilių mechaniko specialybių mokymo bazę: patobulinta vairavimo aikštelė B, C, CE kategorijos vairuotojų rengimui, įrengtas mokomasis servisas.

Trečiasis uždavinys – tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir mokyklos bendruomene – įgyvendintas 90 %. Itin ryškus bendradarbiavimas profesinio informavimo klausimais su Raseinių rajono bendrojo lavinimo mokyklomis, rajono seniūnijomis, pedagogine – psichologine tarnyba. Trūko bendradarbiavimo su mokinių tėvais, Raseinių rajono organizacijomis, su rajono bendruomenėmis organizuojant bendrus renginius.

Ketvirtasis uždavinys – redaguoti priimtus dokumentus – įgyvendintas 75 %. Atlikti paruošiamieji kolektyvinės sutarties atnaujinimo darbai, sukurtos darbuotojų saugos ir sveikatos darbo vietose instrukcijos, tačiau nesuredaguoti VŠĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos įstatai, ryšium su numatomu įsteigti gimnazijos skyriumi.

Kadangi programa įgyvendinta 77%, 2011 metų veiklos programoje paliekamos neįgyvendintos veiklos priemonės. Jos koreguojamos atsižvelgiant į susidariusią finansų, darbo rinkos situaciją.

**1. Tikslas. Teikti kompetencijomis pagrįstą, kokybišką, suderintą su darbo rinkos poreikiais profesinį mokymą ir akredituotą vidurinio ugdymo programą.**

**1.1. Uždavinys. Tobulinti naujo mokinių kontingento formavimą.**

Priemonės	Pasiekimo laikas	Pasiekimo rodiklis	Lėšų poreikis	Atsakingi už įgyvendinimą	Įvykdyta
1.1.1. Sukurti stojančiųjų profesinio konsultavimo sistemą.	2011 m. birželio 1 diena	Sukurta profesinio mokinių konsultavimo sistema.	Žmogiškieji išteklių	Dir. pav. ugdymui	
1.1.2. Paruošti stojančiųjų į tarptautinių vežimų vairuotojo - ekspeditoriaus mokymo programą pirminį įvertinimo testą.	2011 m. birželio 1 diena	Paruoštas stojančiųjų į tarptautinių vežimų vairuotojo - ekspeditoriaus mokymo programą pirminis įvertinimo testas.	Žmogiškieji išteklių	Dir. pav. ugdymui, PMS vedėjas, profesijos mokytojai	
1.1.3. Sudaryti mokomųjų bendrojo lavinimo dalykų sąrašą, būtiną kiekvienai profesijai.	2011 m. birželio 1 diena	Sudarytas mokomųjų bendrojo lavinimo dalykų sąrašas, būtinas kiekvienai profesijai.	Žmogiškieji išteklių	Dir. pav. ugdymui, PMS ir BLS vedėjai, profesijos mokytojų metodinė grupė	
<b>Iš viso:</b>			-		

**1.2. Uždavinys. Atnaujinti ir rengti profesinio mokymo programas, tenkinančias šalies ekonomikos ir darbo rinkos poreikius.**

Priemonės	Pasiekimo laikas	Pasiekimo rodiklis	Lėšų poreikis	Atsakingi už įgyvendinimą	Įvykdyta
1.2.1. Tobulinti vykdomų profesinio mokymo programų turinį, atsižvelgiant į šalies poreikius.	2011 m. rugsėjo 1 d.	Atnaujintos virėjo, padavėjo ir barmeno, automobilių mechaniko mokymo programos.	200 Lt	Dir. pav. ugdymui, PMS vedėjas, profesijos mokytojų metodinė grupė	

1.2.2. Rengti naujas profesinio mokymo programas.	2011 m. rugsėjo 1 d.	Parengta ir patvirtinta apskaitininko ir kasininko profesinio mokymo programa.	120 Lt	Dir. pav. ugdymui, PMS vedėjas, profesijos mokytojų metodinė grupė	
1.2.3. Parengti absolventų įsidarbinimo ir adaptacijos analizę.	2011 m. lapkričio mėn.	Parengta absolventų įsidarbinimo ir adaptacijos analizė.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. ugdymui, PMS vedėjas, grupių vadovai	
1.2.4. Rengti Mokymosi visą gyvenimą programos projektus.	2011 m.	Parengti trys Mokymosi visą gyvenimą programos projektai.	Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovas	
<b>Iš viso:</b>			<b>320 Lt</b>		

**1.3. Uždavinys. Tobulinti mokymo ir mokymosi kokybę.**

<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
1.3.1. Nuolat tobulinti vidinės savianalizės sistemą.	2011 m. gruodžio mėn.	Pateikta mokyklos bendruomenės narių veiklos analizė.	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos bendruomenė	
1.3.2. Sukurti mokinių apklausos sistemą, padedančią išsiaiškinti ugdymo kokybės privalumus ir trūkumus.	2011 m. gruodžio mėn.	Sukurta sistema, atliktos apklausos, pateikta išsami analizė.	Žmogiškieji ištekliai	Soc. pedagogas	
1.3.3. Vertinti bendrojo lavinimo programų kokybę.	2011 m. gegužės mėn.	Akredituota bendrojo lavinimo vidurinio ugdymo programa.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. ugdymui, PMS ir BLS vedėjai, profesijos ir bendrojo lavinimo mokytojų metodinės grupės	

1.3.4. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymus.	2011 m.	Suorganizuoti du kvalifikacijos tobulinimo seminarai.	1000 Lt	Dir. pav. ugdymui, vyr. buhalterė	
1.3.5. Užtikrinti efektyvesnę projektinės, kultūrinės, pažintinės veiklos organizavimą.	2011 m.	Įsigytas autobusas iki 20 vietų. Organizuotų pažintinių – kultūrinių išvykų skaičius.	50000 Lt	Direktorius, grupės vadovai	
<b>Iš viso:</b>			<b>51000 Lt</b>		

**1.4. Uždavinys. Gerinti ugdymo proceso administravimą, užtikrinant atvirą ir palaikančią mokymosi aplinką.**

<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
1.4.1. Įdiegti elektroninį dienyną, parengti veiklą reglamentuojančius dokumentus.	2011 m. rugpjūčio mėn.	Parengti dokumentai, įdiegtas elektroninis dienynas.	720 Lt	Dir. pav. ugdymui	
1.4.2. Plėtoti PITo veiklą.	2011 m.	Sudarytas paklausių profesijų ir laisvų darbo vietų sąrašas.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. ugdymui	
1.4.3. Atnaujinti stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatus.	2011 m. rugpjūčio mėn.	Atnaujinti ir patvirtinti nuostatai.	Žmogiškieji ištekliai	Soc. pedagogas, grupės vadovų metodinė grupė	
1.4.4. Sudaryti prevencinio darbo grupę ir parengti veiklos programą.	2011 m. rugsėjo 20 d.	Sudaryta prevencinio darbo grupė ir parengta veiklos programa.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. ugdymui, soc. pedagogas	
<b>Iš viso:</b>			<b>720 Lt</b>		

**2. Tikslas. Užtikrinti bendrojo lavinimo ugdymosi kokybę, atitinkančią išsilavinimo standartų ir bendrųjų programų reikalavimus.**

<b>2.1 Uždavinys. Organizuoti veiksmingą ir darnų, atsakingu mokymu ir mokymusi grindžiamą bendrojo lavinimo skyriaus darbą.</b>					
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
2.1.1. Didinti modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasiūlą.	2011 m. gegužės mėn.	Parengta po 5-as modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos.	Žmogiškieji ištekliai	BLS vedėja, bendrojo lavinimo mokytojai	
2.1.2. Didinti ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo galimybes.	2011 m. rugsėjo 20 d.	Ilgalaikiuose planuose pateikti ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo būdai.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. ugdymui, BLS vedėja, bendrojo lavinimo mokytojai	
2.1.3. Parengti kabinetų atnaujinimo ir aprūpinimo priemonėmis eilę.	2011 m. kovo mėn.	Sudaryta komisija ir parengta mokomųjų kabinetų atnaujinimo ir aprūpinimo eilė.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. ugdymui, dir. pav. ūkio reikalams, metodinės grupės	
2.1.4. Atnaujinti ir aprūpinti mokomosiomis priemonėmis bendrojo lavinimo dalykų kabinetus.	2011 m.	Atnaujinti ir aprūpinti priemonėmis du bendrojo lavinimo dalykų kabinetai	20 000 Lt	BLS vedėja	
<b>Iš viso:</b>			<b>20 000 Lt</b>		

<b>2.2. Sieti vidurinį ugdymą su profesiniu mokymu.</b>					
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
2.2.1. Gerinti profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo pamokų integraciją.	2011 m.	Integruotos pamokos ir jų veiksmingumo analizė.	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai	

**3. Tikslas. Užtikrinti mokyklos personalo kvalifikacijos tobulinimą, didinti mokyklos personalo motyvaciją, stiprinti bendruomenės tapatumą ir santykius su soc. partneriais.**

<b>3.1. Uždavinys. Subalansuoti personalo sudėtį, atsižvelgiant į funkcijas, kvalifikaciją ir amžių.</b>					
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
3.1.1. Pareigybių aprašų koregavimas ir rengimas.	2011 m.	Parengti ir pakoreguoti pareigybių aprašai.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	
<b>Iš viso:</b>			-		
<b>3.2. Uždavinys. Didinti personalo motyvavimo sistemos veiksmingumą.</b>					
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
3.2.1. Ištirti darbuotojų lojalumą organizacijai.	2011 m.	Atliktas darbuotojų lojalumo organizacijai tyrimas, apibendrinti tyrimo rezultatai.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, dir. pav. ugdymui; dir. pav. ūkio reikalams	
3.2.2. Sukurti diferencijuoto užmokesčio sistemos už galutinius veiklos rezultatus modelį.	2011 m.	Sukurtas diferencijuoto užmokesčio sistemos už galutinius veiklos rezultatus modelis.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, dir. pav. ugdymui; dir. pav. ūkio reikalams	
3.2.3. Identifikuoti ir veiksmingai taikyti nepinigines skatinimo formas.	2011 m.	Darbuotojų moralinis skatinimas.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, dir. pav. ugdymui; dir. pav. ūkio reikalams	
<b>Iš viso:</b>			-		

<b>3.3. Uždavinys. Stiprinti mokyklos bendruomenės narių tapatumą.</b>					
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
3.3.1. Mokyklos internetinėje svetainėje ir vietinėje spaudoje, televizijoje teikti informaciją apie mokyklos veiklos tikslus, naujienas ir laimėjimus.	2011 m.	Mokyklos internetinėje svetainėje ir vietinėje spaudoje, televizijoje teikiama informacija apie mokyklos veiklos tikslus, naujienas ir laimėjimus.	Žmogiškieji ištekliai	Dir. pav. ugdymui, BLS vedėja, PMS vedėjas, NU organizatorė	
<b>Iš viso:</b>			-		

**4. Tikslas. Diegti veiksmingą institucijos valdymo sistemą.**

<b>4.1. Uždavinys. Tobulinti VšĮ RTVM savivaldos sistemą, siekiant institucijos valdymo efektyvumo.</b>					
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
4.1.1. Parengti naujus VšĮ RTVM įstatus.	2011 m. rugpjūčio mėn.	Parengti nauji VšĮ RTVM įstatai.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	
<b>Iš viso:</b>			-		
<b>4.2. Uždavinys. Užtikrinti viešas ir veiksmingas VšĮ RTVM veiklos planavimo procedūras.</b>					
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
4.2.1. Planuoti biudžetines išlaidas ir tinkamai jas	2011 m.	Pateikta išsami finansinė ataskaita mokyklos	Žmogiškieji ištekliai	Vyr. buhalterė	

administruoti.	gruodžio mėn.	bendruomenei.			
4.2.2. Planuoti gauti pajamų ir tinkamai jas administruoti.	2011m.	Gaunamų pajamų planavimas ir administravimas.	Žmogiškieji ištekliai	Vyr. buhalterė	
<b>Iš viso:</b>			-		
<b>4.3. Uždavinys. Turtinti materialinę mokymo bazę.</b>					
<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimo laikas</b>	<b>Pasiekimo rodiklis</b>	<b>Lėšų poreikis</b>	<b>Atsakingi už įgyvendinimą</b>	<b>Įvykdyta</b>
4.3.1. Renovuoti bendrabutį (apšiltinti sienas, renovuoti šildymo sistemą, įrengti šilto vandens ruošimo ir tiekimo į kambarius sistemą).	2011m.	Renovuotas bendrabutis.	600 000 Lt	Direktorius, dir. pav. ūkio reikalams, vyr. buhalterė	
4.3.2. Renovuoti mokomojo autoserviso pastatą.	2011 m.	Renovuotas mokomojo autoserviso pastatas.	111 759 Lt	Direktorius, dir. pav. ūkio reikalams, vyr. buhalterė	
<b>Iš viso:</b>			<b>711 759 Lt</b>		
<b>Viso:</b>			<b>784 799 Lt</b>		

PATVIRTINTA :  
Mokyklos direktorės  
2011 m. kovo 25 d.  
Įsakymu Nr. 43V

**PRIEDAS PRIE VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2011 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS**  
(įvertinant VšĮ specifiką)

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas	Lėšos	Pageidaujami rezultatai	Atlikti iki
4.3. Turtinti materialinę mokymo bazę.	Kreiptis į viešosios įstaigos dalininką – Švietimo ir Mokslo ministeriją – dėl galimybės renovuoti mokyklos bendrabutį.	Išnagrinėti galimybę gauti lėšų iš Švietimo ir mokslo ministerijos bendrabučio renovacijai.	Direktorius	Biudžeto lėšos; ES struktūrinių fondų lėšos	Skirtos lėšos bendrabučio renovacijai.	2011 m. vasario mėn.
	Kreiptis į viešosios įstaigos dalininką – Švietimo ir Mokslo ministeriją – dėl galimybės gauti lėšų profesinio mokymo įrangai atnaujinti.	Išnagrinėti galimybę gauti lėšų iš Švietimo ir mokslo ministerijos arba ES struktūrinių fondų profesinio mokymo įrangai atnaujinti.	Direktorius, projektų vadovas	ES struktūrinių fondų lėšos	Skirtos lėšos profesinio mokymo įrangos atnaujinimui.	2011 m. gegužės mėn.
	Bendradarbiavimo sutarčių sudarymas su socialiniais partneriais dėl naudojimosi sporto, aktų salėmis, mokomaisiais	Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Sudaryta sutartis dėl sportinio inventoriaus atnaujinimo, bendrų sportinių ir	2011 m.

	kabinetais.				kultūrinių renginių organizavimo tobulinant pamokinę ir popamokinę veiklą.	
	Lėšų iš mokyklos dalininko ŽŪB „Džeirana“ gavimas kompiuterių klasės įrangos atnaujinimui.	Kreiptis į mokyklos dalininką ŽŪB „Džeirana“, siekiant gauti lėšų naujų 15-os kompiuterių pirkimui.	Direktorius	Mokyklos dalininko ŽŪB „Džeirana“ lėšos	Skirtos lėšos kompiuterių klasės įrangos atnaujinimui.	2011 m.
	Lėšų iš mokyklos dalininko Raseinių rajono savivaldybės gavimas mokomojo autoserviso patalpų remontui.	Kreiptis į mokyklos dalininką Raseinių rajono savivaldybę, siekiant gauti lėšų mokomojo autoserviso patalpų remontui.	Direktorius	Mokyklos dalininko Raseinių rajono savivaldybės lėšos	Skirtos lėšos mokomojo autoserviso patalpų remontui	2011 m.