

Bendrieji reikalavimai technologijų mokyklinio brandos egzamino baigiamojo darbo aprašui

I. Darbo aprašo struktūra:

- Antraštinis lapas.
- Techninė užduotis.
- Pagrindinės egzamino baigiamojo darbo apraše vartojamos sąvokos.
- Projektavimas.
- Idėjos įgyvendinimo etapai.
- Medžiagų parinkimas egzamino baigiamojo darbo produktui.
- Egzamino baigiamojo darbo produktui pasirinktos darbo priemonės.
- Technologiniai procesai ir jų rezultatai.
- Išvados.
- Literatūra.
- Priedai.

II. Bendrieji reikalavimai tekstui.

Formatas, tankis ir šriftas. Darbai spausdinami kompiuteriu vienoje A4 formato lapo pusėje. Paliekamos paraštės: viršuje ir apačioje turi būti po 2 cm, kairėje – 3 cm, o dešinėje – 1,5 cm. Spausdinama 12 taškų dydžio **Times New Roman** šriftu. Turinys rašomas, kaip skyriaus antraštė-didžiosiomis raidėmis (**TURINYS**). Skyrių pavadinimai turinyje rašomi didžiosiomis raidėmis, o poskyriai mažosiomis raidėmis. Skyrių ir poskyrių pavadinimai rašomi 12 taškų pastorintu šriftu. Darbas spausdinamas 1,5 intervalo eilėtarpiu. Tekstas lygiuojamas pagal abu šonus.

Puslapių numeracija. Puslapiai žymimi arabiškais skaitmenimis apatiniame dešiniajame lapo kampe. Pirmieji du puslapiai (antraštinis ir turinys) nenumeruojami. Per visą darbą turi eiti ištisa skaitmeninė numeracija, atspindinti ir turinyje (1, 2, 2.1, 2.1.1., 2.2., 3).

Citatos. Pažodinės citatos rašomos kabutėse. Cituojami šaltiniai ir autoriai nurodomi pačiame tekste, laužtiniuose skliaustuose: autoriaus pavardė, publikacijos metai: puslapis (-iai), pvz., [Šakys, 1995: 15]. Jei minimi keli autoriai, jų pavardės pateikiamos per kabliataškį [Doge; Kinata: 1999: 22]. Visas cituojamo šaltinio bibliografinis aprašas pateikiamas literatūros sąrašė.

Lentelės. Paveikslai (ilustracijos, diagramos, schemos, grafikai). Darbe lentelės ir paveikslai numeruojami kiekviename skyriuje atskirai arabiškais skaitmenimis įrašant skyriaus numerį ir paveikslo (arba lentelės) eilės numerį. Šalia parašomi jų pavadinimai. Lentelės pavadinimas rašomas virš jos, 10 taškų pasvirusiu šriftu (3 lentelė. Krypties sekų pavyzdžiai), lygiuojant į dešinę paraštę. Paveikslo pavadinimas rašomas apačioje, centre, 10 taškų pastorintu šriftu (**3.15 pav. Automatinis filtravimas**). Tekste minint iliustraciją ar lentelę, nurodomas jos numeris.

III. Literatūros sąrašas.

Rašant darbą naudojama įvairi literatūra ir dokumentai, todėl prie kiekvieno darbo turi būti pateiktas literatūros sąrašas. Į literatūros sąrašą įtraukiami tik cituoti literatūros šaltiniai. Literatūros sąrašas pateikiamas atskiru skyriumi su antrašte LITERATŪRA. Literatūros šaltiniai gali būti pateikiami abėcėlės tvarka. Jeigu autorių pavardės yra vienodos, tuomet jas reikia išdėstyti atsižvelgiant į inicialus.

• Knygos aprašas, jei autorius yra vienas:

Rakauskienė O. G. Valstybės ekonominė politika (fiskalinė, užsienio prekybos ir socialinė politika): monografija. – Vilnius: MRU Leidybos centras, 2006. – 768 p. – ISBN 9955-19-032-9

• Knygos aprašas, jei du autoriai:

Buškevičiūtė E., Mačerinskienė I. Finansų analizė: vadovėlis. – Kaunas: Technologija, 2007. – 379 p. – ISBN 9986-13-710

• Neperiodinės literatūros internete aprašas:

Lietuvos Respublikos bankų įstatymas.

http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_1?p_id=291832&p_query=&p_tr2= [žiūrėta 2009 12 08]