

**PRITARTA**

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos mokytojų tarybos 2017 m. vasario 1 d. protokolo Nr. PT-2 nutarimu Nr. 2

**PRITARTA**

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos tarybos 2017 m. vasario 9 d. protokolo Nr. 5 nutarimu

**VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS  
2016-2020 STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO  
2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**2017 METŲ VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS**

**2017 METŲ PRIORITETAIR UŽDAVINIAI**

**Veiklos prioritetai:**

- Reflektuojanti, nuolat tobulėjanti ir rezultatyviai dirbanti pedagoginė bendruomenė.
- Duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra (ugdymo rezultatų analizė, kiekvieno mokytojo ir grupės veiklos įsivertinimas).
- Švietimo aprėptis, užtikrinanti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes individualių gebėjimų mokiniams.
- Mokyti visą gyvenimą sistema, grįsta pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje.

| <b>I. Reflektuojanti, nuolat tobulėjanti ir rezultatyviai dirbanti pedagoginė bendruomenė</b>  |  |                         |  |                           |                 |
|--|--|-------------------------|--|---------------------------|-----------------|
| <b>1 uždavinys – Tobulinti pedagogų profesines ir bendrąsias kompetencijas bei dalijimąsi geraja patirtimi</b>                       |  |                         |  |                           |                 |
| <b>Priemonės</b>   | <b>Planinė užduotis</b>  | <b>Pasiekimo laikas</b> | <b>Atsakingas</b>  | <b>Lėšų poreikis Eur.</b> | <b>Pastabos</b> |
| 1.1.1. Organizuoti veiksmingą ir tikslingai orientuotą į mokyklos veiklos gerinimą, pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimą. | 1.1.1.1. Vienam bendrojo ugdymo mokytojui bus suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija; dviems profesijos mokytojams bus suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija ir vienam profesijos mokytojui - mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija. | 2017 m.                 | Atestacijos komisija, profesinio mokymo ir gimnazijos skyriaus metodinės grupės, GS ir PMS vedėjai |                           |                 |
|  | 1.1.1.2. 80 % įvykdytos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos (priedas: gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių kompetencijų tobulinimo planai)  |                         |  | 1000 €                    |                 |
|  | 1.1.1.3. Organizuotos 2 profesijos mokytojų stažuotės verslo įmonėse   | 2017 m.                 | PMS vedėjas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui  | Žmogiškieji ištekliai     |                 |
|  | 1.1.1.4. Organizuotos 2 profesijos mokytojų stažuotės sektoriniuose praktiniuose centruose.  | 2017 m.                 | PMS vedėjas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui  | Žmogiškieji ištekliai     |                 |

|   |   |                       |  |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|-----------------------|--|
|   | 1.1.1.5. Organizuoti seminarą mokytojams su PPT atstovu siekiant tobulinti bendrąsias kompetencijas   | 2017 m.               | Soc. pedagogė  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 1.1.2. Aukštos kvalifikacijos specialistų pritraukimas įgyvendinant naujas modulines profesinio mokymo programas.   | 1.1.2.1. Priimtų naujų aukštos kvalifikacijos darbuotojų skaičius ir jų veiklos rezultatyvumas (pagal poreikį)  | 2017 m.               | Direktorius  | Pagal sąmatą          |  |
| 1.1.3. Organizuoti mokytojų metodinę veiklą, užtikrinančią gerą mokytojų pasiruošimą pamokoms ir kokybišką jų organizavimą                                | 1.1.3.1. Organizuoti pasidalijimą gerą darbo patirtimi kiekviename skyriuje (metodinių grupių susirinkimo metu)   | 2017 m.               | GS ir PMS  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 1.1.3.2. Pravesti 4-5 kiekvienos mokytojų metodinės grupės susirinkimai, renginiai  | 2017 m.               | GS ir PMS  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 1.1.3.3. Organizuoti bendrą mokyklos renginį – konferenciją „Ugdymo/si sėkmės istorija“   | 2017 lapkričio mėn.   | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, GS ir PMS                      | Žmogiškieji ištekliai |  |
| <b>2 uždavinys – Tobulinti valdymo kokybę</b>   |   |                       |  |                       |  |
| 1.2.1. Tobulinti administracijos narių einamojo veiklos planavimo, bendradarbiavimo kompetencijas.  | 1.2.1.1. Dalyvauta 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje, skirtame administracijos darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijoms ugdyti.                   | 2017 m.               | Direktorius  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 1.2.1.2. Atlikti vadybinės veiklos įsivertinimą naudojantis IQES online sistema.  | 2017 m.               | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui                                 | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 1.2.2. Planuoti ir įgyvendinti kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės   | 1.2.2.1. Organizuoti metiniai veiklos vertinimo pokalbiai su mokytojais, padalinių vadovais, numatytos personalo kompetencijų tobulinimo sritys (pokalbių protokolai) | 2017 m. birželio mėn. | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, GS ir PMS vedėjai | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 1.2.3. Mokyklos veiklos vertinimas (ISO 9001: 2008 standartas)  | 1.2.3.1. Patvirtinti kokybės rodikliai, įvertinta mokyklos veikla   | 2017 m.               | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui                                 | Žmogiškieji ištekliai |  |
| <b>II. Duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra (ugdymo rezultatų analizė, kiekvieno mokytojo ir grupės veiklos įsivertinimas)</b> |   |                       |  |                       |  |

| 1 uždavinys – Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą  |  |   |   |                       |  |
|--|--|---|---|-----------------------|--|
| 2.1.1. Tiriamosios veiklos organizavimas: mokinių pažangumo ir lankomumo, asmens įgytų kompetencijų, brandos egzaminų, PUPP laikymas, neformaliojo ugdymo rezultatų ir veiklos analizė | 2.1.1.1. Mokinių pažangumo ir lankomumo analizė: fiksuotos mokinių sėkmės, problemos, pasiekimai. Svarstymas mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose | 2017 m. vasario, birželio, rugpjūčio mėn. | Grupių vadovai, GS ir PMS vedėjos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.2. Brandos egzaminų, PUPP laikymo rezultatų analizė  | 2017 m. rugpjūčio mėn.                    | GS vedėja   | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimų rezultatų analizė   | 2017 m. rugpjūčio - rugsėjo mėn.          | PMS metodinė grupė  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.4. Technologijų mokyklinio brandos egzamino rezultatų analizė, gairės 2018 m.  | 2017 m. gegužės mėn.                      | PMS ir GS metodinės grupės  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.5. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programų įgyvendinimo analizė ir naujų programų rengimas  | 2017 m. birželio mėn.                     | PMS ir GS metodinės grupės  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.6. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams                     | 2017 m. birželio mėn.                     | GS ir PMS metodinės grupės  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.7. Socialinės veiklos organizavimo analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams   | 2017 m. birželio mėn.                     | Socialinė pedagogė, Grupių vadovų metodinė grupė                    | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.8. Lietuvių kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams  | 2017 m. birželio mėn.                     | PMS ir GS metodinės grupės  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.9. Vestų integruotų pamokų analizė   | 2017 m. birželio mėn.                     | GS ir PMS metodinės grupės  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.1.10. Technologijų dėstymo kokybės analizė (pagrindinis ugdymas)   | 2017 m. birželio mėn.                     | Dėstantys mokytojai, GS vedėja                                      | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 2.1.2. Nuolatinis pedagoginės veiklos stebėjimas, analizavimas ir vertinimas   | 2.1.2.1. Naujai pradėjusių dirbti mokytojų ir mokytojų, kurie ruošiasi kelti kvalifikacinę kategoriją 2017 m., pamokų stebėjimas ir aptarimas                              | 2017 m.                                   | GS vedėja, PMS vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui             | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.2.2. Stebėti mažiausiai po 2 integruotas ir netradicines pamokas (GS ir PMS)   | 2017 m.                                   | GS vedėja, PMS vedėja   | Žmogiškieji ištekliai |  |

|  |  |  |  |                       |  |
|--|--|--|--|-----------------------|--|
| 2.1.3. Atsiliepimų rinkimas apie mokinių parengimo kokybę iš įmonių, kuriose atlieka praktiką ir dirba mokiniai                    | 2.1.3.1. Darbdavių atsiliepimų apie mokinių parengimo kokybę analizė, sprendimų priėmimas.     | 2017 m. birželio mėn.                        | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS vedėjas                  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 2.1.4. Dalinė ir visiška mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos programų vykdymo analizė                                    | 2.1.4.1. Dalinis ir visiškas metinės veiklos programos įvertinimas.                            | 2017 m. birželio mėn.<br>2018 m. sausio mėn. | 2017 metų veiklos programos rengimo darbo grupės vadovas       | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 2.1.4.2. Ugdymo plano dalinio ir visiško įvykdymo įvertinimas                                  | 2017 m. gegužės, rugpjūčio mėn.              | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 2.1.5. Savivaldos institucijų veiklos rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei  | 2.1.5.1. Mokyklos tarybos, mokinių tarybos veiklos rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei | 2017 sausio mėn.                             | Savivaldos institucijų pirmininkai                             | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 2.1.6. Atlikti profesinio mokymo programų savianalizę (pagal Profesinio mokymo kokybės vertinimo projektą VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-002) | 2.1.6.1. Atlikta 2 programų savianalizė, priimti sprendimai                                    | 2017 m.                                      | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS vedėjas                  | Žmogiškieji ištekliai |  |

**III. Švietimo aprėptis, užtikrinanti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes individualių gebėjimų mokiniams**

**1 uždavinys – Tobulinti kokybiško užimtumo ir saugios bendradarbiavimo aplinkos kūrimą**

|  |   |                      |  |                       |  |
|--|---|----------------------|--|-----------------------|--|
| 3.1.1. Neformaliojo ugdymo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius | 3.1.1.1. Neformaliojo ugdymo už 2016-2017 m. veiklos įvertinimas. Neformaliojo ugdymo diena (dešimtadienis) | 2017 m. gegužės mėn. | Neformaliojo ugdymo organizatoriai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.1.1.2. Ne mažiau kaip 8 kūrybingai ir patraukliai veiklą organizuojantys būreliai.                        | 2016 -2017 m. m.     | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo vadovai        | Žmogiškieji ištekliai |  |

|   |  |  |  |                       |  |
|---|--|--|--|-----------------------|--|
| 3.1.2. Organizuoti mokinių kūrybinių (projektinių) darbų parodas          | 3.1.2.1. 1-3 metodinės grupės nariai surengia mokinių kūrybinių (projektinių) darbų parodas  | 2017 m.                                    | PMS ir GS mokytojai  |                       |  |
| 3.1.3. Mokinių savivaldos institucijos veiklos aktyvinimas                | 3.1.3.1. Organizuoti 4 tradiciniai mokinių tarybos renginiai   | 2017 m.                                    | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokinių taryba                     | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.3.2. Mokinių tarybos naujų narių rinkimų organizavimas   | 2017 m. rugsėjo mėn.                       | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, bibliotekos vedėja, mokinių taryba | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.3.3. Dalinės ir visiškos mokinių tarybos veiklos ataskaitos pristatymas  | 2017 m. birželio mėn., 2018 m. sausio mėn. | Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas                                 | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.3.4. Mokinių apklausa apie mokinių tarybos veiklą  | 2017 m.                                    | Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas, mokinių taryba                 | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.1.4. Bibliotekos veiklos efektyvinimas                                  | 3.1.4.1. Organizuoti 3 renginiai kartu su bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo skyriaus mokytojais   | 2017 m.                                    | Bibliotekos vedėja   | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.4.2. Atlikta apklausa apie bibliotekos veiklos efektyvumą, priimti sprendimai.   | 2017 m. gruodžio mėn.                      | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui                                     | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.1.5. Stebėti ir vertinti patyčių masto ir pobūdžio pokyčius.            | 3.1.5.1. Parengtas patyčių mažinimo prevencijos planas.  | 2017 m. sausio mėn.                        | Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė                           | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.5.2. Atliktas tyrimas apie patyčias, priimti sprendimai (lyginti pokyčių-2 kartus per metus arba to paties kurso mokiniai pirmais ir antrais mokymosi metais). | 2017 m. kovo-balandžio mėn.                | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė                 | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.1.6. Stebėti ir vertinti adaptacijos mokykloje procesus.                | 3.1.6.1. Atliktas adaptacijos tyrimas. Rezultatai pristatyti metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje, priimti sprendimai.                                    | 2017 m. spalio mėn.                        | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė    | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.6.2. Sudaryta Pagalbos mokiniui komanda.   | 2017 m. rugpjūtis                          | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė                 | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.1.7. Psichologo paslaugų teikimas. Bendradarbiavimas su sveikatos biuru | 3.1.7.1. Iškilusių ir išspręstų problemų santykis (pagal poreikį)  | 2017 m.                                    | Socialinė pedagogė   | Žmogiškieji ištekliai |  |

|   |  |                        |   |                       |  |
|---|--|------------------------|---|-----------------------|--|
| 3.1.8. Mokinių kūrybiškumo ugdymas, pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas, dvasingumo ugdymas pamokose ir neformaliojo ugdymo renginiuose bei kultūrinėje pažintinėje veikloje | 3.1.8.1. Organizuoti 5 pažintinės veiklos renginiai mokiniams (projektų, konkursų, konferencijų, parodų, kultūrinės pažintinės veiklos organizavimo kokybė ir kiekybė) | 2017 m.                | Neformaliojo ugdymo organizatoriai, grupių vadovai, dalykų mokytojai, GS vedėja |                       |  |
| 3.1.9. Lanksčiai organizuoti ugdymo procesą įvertinant besimokančiųjų parengtumą, gebėjimus, diegti naujas mokymosi formas ir galimybes   | 3.1.9.1. Apsaugos darbuotojo, pardavėjo, konditerio programų licencijavimas  | 2017 m. balandžio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.9.2. Nuotolinio mokymo nuostatų parengimas ir įteisinimas  | 2017 m. sausio mėn.    | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.9.3. Diagnostinių testų atlikimas  | 2017 m. rugsėjo mėn.   | Visų dalykų mokytojai   | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.9.4. Dalis mokymosi medžiagos įkelta į Moodle sistemą (vieno kurso, vieno pusmečio medžiaga)   | 2017 m.                | GS ir PMS mokytojai   | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.9.5. Sudaryti užsiėmimų tvarkaraščiai, tenkinantys mokinių poreikius.  | 2017 m.                | Už tvarkaraštį atsakingas asmuo   | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.1.10. Besimokantiesiems suteikti profesines kompetencijas, bendruosius gebėjimus  | 3.1.10.1. Profesinė kvalifikacija suteikta 100 % mokinių   | 2017 m. birželio mėn.  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS vedėjas                                   | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.1.11. Mokiniams teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas   | 3.1.11.1. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai išduoti 95 procentams mokinių (nuo programą baigusiu mokinių).  | 2017 m. birželio mėn.  | GS vedėja   | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.11.2. Vidurinį išsilavinimą įgijo 90-95% mokinių nuo baigusiu vidurinio ugdymo programą mokinių skaičiaus.   | 2017 m. rugpjūčio mėn. | GS vedėja   | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.1.12. Propaguoti ir įgyvendinti sveikos gyvensenos priemones  | 3.1.12.1. 30 % mokinių įtraukta į sportinių būrelių veiklas, sveikatinimo priemones  | 2017 m.                | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo vadovai                   | Žmogiškieji ištekliai |  |
|   | 3.1.12.2. Organizuoti 3 - 4 renginius sveikos gyvensenos propagavimo tematika  | 2017 m.                | GS ir PMS mokytojai   | Žmogiškieji ištekliai |  |

|  |   |                        |   |                       |  |
|--|---|------------------------|---|-----------------------|--|
|  | 3.1.12.3. Į bendrojo ugdymo mokymo turinį, grupių vadovų veiklos planus įtrauktos temos, propaguojančios sveiką gyvenseną (2016-2017 m.m. ugdymo planas 19 priedas) | 2017 m.                | GS mokytojai ir grupių vadovai  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.1.13. Saugių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo plėtra ir higienos normų reikalavimų vykdymas mokykloje.                                   | 3.1.13.1. Darbuotojai tobulina kvalifikaciją saugos darbe ir sveikatos, priešgaisrine tematika (pagal poreikį)  | 2017 m.                | Saugos inžinierius  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| <b>2 uždavinys – Kurti patrauklią bendruomenę, atvirą visuomenei mokyklą</b>   |   |                        |   |                       |  |
| 3.2.1. Organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus ir „atvirų durų“ dienas, susitikimus socialiniams partneriams, rajono mokykloms, visuomenei | 3.2.1.1. Organizuoti visuotinį tėvų susirinkimą   | 2017 m. gruodžio mėn.  | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, soc. pedagogė, grupių vadovai    | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.1.2. „Atvirų durų“ dienos organizavimas   | 2017 m. balandžio mėn. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.1.3. Karjeros dienos VšĮ Raseinių TVM (Raseinių ir kitų rajonų mokyklų mokiniams)   | 2017 m.                | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesijos mokytojai                          | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.1.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje   | 2017 m. vasario mėn.   | Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui PMS vedėja, profesijos mokytojai. | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.1.5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais  | 2017 m.                | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS vedėja                                    | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.1.6. Simulith veiklos vykdymas  | 2017 m.                | Direktorius, Danutė Asauskienė  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.1.7. Organizuoti pamokas bei susitikimus su potencialiais darbdaviais   | 2017 m.                | PMS metodinė grupė  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.1.8. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus pagal atskiras programas   | 2017 m. vasario mėn.   | PMS metodinė grupė  | Žmogiškieji ištekliai |  |



|  |   |                                   |   |                       |  |
|--|---|-----------------------------------|---|-----------------------|--|
| 3.2.2. Informacijos apie mokyklą sklaida spaudoje, internetiniuose portaluose, internetinėje mokyklos svetainėje   | 3.2.2.1. Parengti 4 straipsnius internetinei mokyklos svetainei, internetiniams portalams apie veiklos sėkmės istorijas | 2017 m.                           | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS vedėja                  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.2.2. Atnaujinti seniūnijose standus apie mokyklą  | 2017 m.                           | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS vedėja                  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.2.3. Elektroninio dienyno naudojimas ugdymo ir komunikavimo procese  | 3.2.3.1. Mokymų dėl naudojimosi elektroniniu dienynu organizavimas (naujai priimtiems mokytojams).                      | 2017 m.                           | PMS vedėja  | Žmogiškieji ištekliai |  |
|  | 3.2.3.2. Komunikavimo elektroninio dienyno aplinkoje galimybių didinimas  | 2017 m.                           | PMS vedėja, mokytojai   | Žmogiškieji ištekliai |  |
| <b>3 uždavinys – Įgyvendinti materialinių išteklių apsirūpinimo programas, tobulinti estetinę edukacinę aplinką</b>  |   |                                   |   |                       |  |
| 3.3.1. Efektyvaus ir taupaus finansinių išteklių (metinėse fondo sąmatų ribose) panaudojimo priemonės  | 3.3.1.1. Vadovėlių ir mokomųjų priemonių užsakymas.   | 2017 m. birželio – rugpjūčio mėn. | Direktorius, vyr. finansininkė, bibliotekos vedėja, mokytojai | 5.000 €               |  |
| 3.3.2. Naujų edukacinių aplinkų sukūrimas  | 3.3.2.1. Įkurtos naujos edukacinės erdvės   | 2017 m.                           | Direktorius, vyr. finansininkė                                | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 3.3.3. Strateginės plėtros galimybių įgyvendinimas   | 3.3.3.1. Įgyvendinami nauji projektai, gerinama mokyklos infrastruktūra (jeigu bus skelbiama tinkamų projektų)          | 2017 m.                           | Direktorius, vyr. finansininkė, projektų rengimo darbo grupė  | Projektinės lėšos     |  |
| <b>IV. Mokyti visą gyvenimą sistema, grįsta pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje</b>  |   |                                   |   |                       |  |
| <b>1 uždavinys - Užtikrinti rengiamų specialybių patrauklumą, ir profesinio ir vidurinio mokymo kokybę, orientuotą į darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimo poreikius</b> |   |                                   |   |                       |  |
| 4.1.1. Tęstinio suaugusiųjų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugų plėtimas, tenkinant regiono darbo rinkos poreikius.   | 4.1.1.1. Tęstinio profesinio mokymo programų vykdymas   | 2017 m.                           | PMS vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui                  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 4.1.2. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas ES švietimo programose ir projektuose   | 4.1.2.1. ES švietimo programose ir projektuose dalyvaus apie 20 mokinių ir 3 mokytojai                                  | 2017 m.                           | Direktorius, projektų vadovė                                  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 4.1.3. Naujų modulių profesinio mokymo   | 4.1.3.1. Naujų modulių profesinio mokymo programų vykdymas  | 2017 m.                           | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,                             | Žmogiškieji ištekliai |  |

|   |  |         |  |                       |  |
|---|--|---------|--|-----------------------|--|
| programų vykdymas   |  |         | PMS vedėja                                       |                       |  |
| 4.1.4. Naujų modulinį profesinio mokymo programų rengimas ir vykdymas       | 4.1.4.1. Parengtos ir vykdomos profesinio mokymo modulinės programos                                 | 2017 m. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,<br>PMS vedėja  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| <b>2 uždavinys - Taikyti inovatyvius mokymo(si) metodus ir IT</b>           |  |         |  |                       |  |
| 4.2.1. Efektyvesnis kompiuterinių mokymo programų naudojimas ugdymo procese | 4.2.1.1. Kiekvienas profesijos mokytojas bent 10-yje pamokų per metus naudos kompiuterines programas | 2017 m. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,<br>PMS vedėjas | Žmogiškieji ištekliai |  |