

**LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS (RAŠTU) II DALIES (TEKSTO KŪRIMO)
PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA**

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO DATA

2019 m. gegužės 27 d.

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO LAIKAS

9–11.30 val.

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO MEDŽIAGA

mokiniui ir buvusiam mokiniui

- pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių sąsiuvinis – teksto kūrimo užduotys;
vykdytojui

- vokas su II dalies užduotimis;
- pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolas (iš sistemos KELTAS);

vertinimo komisijai

- pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijos (iš sistemos KELTAS);
- pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo lapai (iš sistemos KELTAS);
- pasiekimų patikrinimo vertinimo protokolas (iš sistemos KELTAS).

PASIEKIMŲ PATIKRINIMUI REIKALINGOS PRIEMONĖS

- mokyklos spaudu pažymėti A4 formato popieriaus lapai juodraščiui.

PRIEMONĖS, KURIOMIS GALI NAUDOTIS MOKINIAI IR BUVĘ MOKINIAI

- rašymo priemonės (juodai ar tamsiai mėlynai rašantis (-ys) rašiklis (-iai), pieštukas), trintukas;
- mokykliniai rašybos ir (ar) kirčiavimo žodynai arba dabartinės lietuvių kalbos žodynai.

PASIEKIMŲ PATIKRINIMO II DALIES EIGA

8.45–9 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai susėda į savo vietas (tas pačias, kaip ir pasiekimų patikrinimo (raštu) I dalyje). Vykdytojas kviečia pirmąjį protokole įrašytą mokinį ar buvusį mokinį patvirtinti, kad vokas su užduoties sąsiuviniais nepažeistas. Jeigu vokas nepažeistas, mokinys ar buvęs mokinys pasirašo, jei pažeistas, kviečiamas vyresnysis vykdytojas.</p> <p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none">• prakerpa pasiekimų patikrinimo II dalies raštu užduočių voka pažymėtoje vietoje;• išdalija mokiniams ir buvusiems mokiniams užduočių sąsiuvinius;• nurodo mokiniams ir buvusiems mokiniams pasitikrinti, ar nėra užduočių sąsiuvinuose tuščių lapų arba kitokio aiškiai matomo spausdinimo broko (jeigu yra, pakeičia sąsiuvinį);• paprašo užsirašyti užduočių sąsiuvinių nurodytoje vietoje vardą, pavardę ir mokyklos pavadinimą;• pasako pasiekimų patikrinimo II dalies raštu trukmę;• užrašo lentoje pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžios ir pabaigos laiką;• perskaito užduočių sąsiuvinio viršelyje esamus nurodymus ir primena dalyvavimo pasiekimų patikrinime taisykles (Pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo 50.8, 50.9, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 77, 88 punktai).
9–11.30 val.	<p>Vykdytojas skelbia pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pradžią.</p> <p>Mokiniai ir buvę mokiniai atlieka pasiekimų patikrinimo užduotis. Vykdytojas vykdymo protokole fiksuoja pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo pažeidimus (jeigu jų buvo). Mokiniui ir buvusiam mokiniui, pavėlavusiam ne daugiau kaip 30 min., užduotis išduodama, tačiau jos atlikimo laikas nepratęsiamas. Vėlavimo faktas žymimas vykdymo protokole. 9.30 val. vykdytojas ant visų nepanaudotų užduočių sąsiuvinių kiekvieno puslapio užrašo <i>Nepanaudota</i>. Mokiniai ir buvę mokiniai, atlikę pasiekimų patikrinimo užduotis ir atidavę užduočių sąsiuvinį vykdytojui, išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos.</p>
11.15 val.	<p>Vykdytojas primena mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos liko 15 min. ir kad jie nebus išleidžiami iš pasiekimų patikrinimo patalpos iki pasiekimų patikrinimo II dalies raštu pabaigos.</p>
11.15–11.30 val.	<p>Mokiniai ir buvę mokiniai baigia atlikti užduotis. Iš pasiekimų patikrinimo patalpos jie neišleidžiami.</p>
11.30 val.	<p>Vykdytojas:</p> <ul style="list-style-type: none">• praneša mokiniams ir buvusiems mokiniams, kad pasiekimų patikrinimo II dalies raštu laikas baigėsi;• surenka užduočių sąsiuvinius;• baigia pildyti atitinkamą pasiekimų patikrinimo vykdymo protokolo dalį. <p>Vykdytojas dalyko pasiekimų patikrinimo medžiagą, vykdymo protokolą atiduoda vyresniajam vykdytojui.</p>

Pastaba. Pakartotinio lietuvių kalbos ir literatūros (raštu) pasiekimų patikrinimo datą nustato NEC direktorius (žr. Pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašo 13 ir 16.5 punktus).