

PATVIRTINTA
Raseinių rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus 2018 m. gegužės 21 d.
įsakymu Nr. 26

**RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTO, VYKDanČIO SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ
MOKYKLOSE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Raseinių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuro) mokyklų visuomenės sveikatos specialistas, vykdančias visuomenės sveikatos priežiūrą mokiniams (toliau – Mokyklų specialistas) ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – Mokiniai) ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose (toliau – Mokykla), yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir priklausantis 3 biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybės grupei.

2. Pareigybės lygis – A2 arba B.

3. Mokyklų specialisto pareigybė skirta užtikrinti tinkamą ir teisingą visuomenės sveikatos priežiūrą Mokykloje, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika, kas padėtų Mokiniais saugoti ir stiprinti sveikatą.

4. Mokyklų specialistas tiesiogiai pavaldus Biuro direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Visuomenės sveikatos priežiūrą Mokykloje vykdo Mokyklų specialistas, atitinkantis visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V-504 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, o bendrojo ugdymo mokykloje ir profesinio mokymo įstaigoje – visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, atitinkantis visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto,

vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

III. MOKYKLŲ SPECIALISTO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

6. Mokyklų specialisto funkcijos:

- 6.1. rinkti, kaupti ir analizuoti duomenis apie Mokinių sveikatos būklę;
- 6.2. pateikti pedagogams asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl Mokinių sveikatos būklės bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą;
- 6.3. teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei (ne rečiau kaip 1 kartą per metus);
- 6.4. su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį;
- 6.5. identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius;
- 6.6. mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius;
- 6.7. teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus);
- 6.8. organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją;
- 6.9. dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje;
- 6.10. teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai;
- 6.11. teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje;
- 6.12. tikrinti mokinių asmens higieną;
- 6.13. planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją;
- 6.14. dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones;
- 6.15. konsultuoti Mokyklos ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais;

6.16. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose laikantis teisės aktų reikalavimų;

6.17. dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje, įsivertinant Mokyklos veiklą;

6.18. teikti pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros ugdymo grupes pagal mokinių fizinį pajėgumą.

7. Mokyklų specialistas turi teisę:

7.1. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie Mokinio ugdymo sąlygas iš Mokyklos administracijos, Mokyklos savivaldos institucijų, pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų.

7.2. tobulinti kvalifikaciją.

8. Mokyklų specialisto pareigos:

8.1. užtikrinti, vadovaujantis Asmens sveikatos paslapties kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 552 „Dėl Asmens sveikatos paslapties kriterijų patvirtinimo“, Mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumą;

8.2. įtarus, jog Mokinys patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, nedelsiant pranešti raštu apie tai Mokyklos bei Biuro vadovui ir Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai;

8.3. laiku ir kokybiškai atlikti numatytas funkcijas, vadovautis profesinės etikos principais.

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Mokyklų specialistas už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Mokyklų specialistas pasirašytinai supažindinamas su Biuro direktoriaus patvirtintu pareigybės aprašymu, jo pakeitimais ir papildymais.

11. Pareigybės aprašymas gali būti keičiamas ar pildomas Biuro direktoriaus įsakymu, keičiantis įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)