

**VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
2014-2016 STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO
2016 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2016 METŲ VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS

2016 METŲ PRIORITETAI IR UŽDAVINIAI

Veiklos prioritetai:

- Reflektuojanti, nuolat tobulėjanti ir rezultatyviai dirbanti pedagoginė bendruomenė.
- Duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra (ugdymo rezultatų analizė, kiekvieno mokytojo ir grupės veiklos įsivertinimas).
- Švietimo aprėptis, užtikrinanti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes individualių gebėjimų mokiniams.
- Mokyti visą gyvenimą sistema, grįsta pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje.

I. Reflektuojanti, nuolat tobulėjanti ir rezultatyviai dirbanti pedagoginė bendruomenė					
1 uždavinys –Tobulinti pedagogų profesinės kompetencijas ir valdymo kokybę					
Priemonės	Planinė užduotis	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis Lt	Pastabos
1.1.1. Organizuoti veiksmingą ir tikslingai orientuotą į mokyklos veiklos gerinimą, pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimą	1.1.1.1. Vienam bendrojo ugdymo mokytojui bus suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija; dvejims profesijos mokytojams bus suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija ir vienam profesijos mokytojui -mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija.	2016 m.	Atestacijos komisija, profesinio mokymo ir gimnazijos skyriaus metodinės grupės		

	1.1.1.2. 80 % įvykdytos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos (priedas: gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių kompetencijų tobulinimo planai)			1000 €	
1.1.2. Aukštos kvalifikacijos specialistų pritraukimas į įstaigą	1.1.2.1. Priimtų naujų aukštos kvalifikacijos darbuotojų skaičius ir jų veiklos rezultatyvumas (pagal poreikį)	2016 m.	Direktorius	Pagal sąmatą	
1.1.3. Valdymo efektyvumo, skyrių bendradarbiavimo pagal atskiras veiklos sritis analizė ir įvertinimas	1.1.3.1. Pareigybių aprašų tikslinimas (atsiradus naujiems etatams ir pareigoms)	2016 m.	Direktorius Žmogiškieji ištekliai		
	1.1.3.2. Vidaus darbo tvarkos taisyklių redagavimas (pagal poreikį)	2016 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	
II. Duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra (ugdymo rezultatų analizė, kiekvieno mokytojo ir grupės veiklos įsivertinimas)					
1 uždavinys – Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą					
2.1.1. Tiriamosios veiklos organizavimas: mokinių pažangumo ir lankomumo, asmens įgytų kompetencijų, brandos egzaminų, PUPP laikymas, neformaliojo ugdymo	2.1.1.1. Mokinių pažangumo ir lankomumo analizė: fiksuotos mokinių sėkmės, problemos, pasiekimai. Svarstymas mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose	2016 m. vasario, birželio, rugpjūčio mėn.	Grupių vadovai, GS ir PMS vedėjos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	

rezultatų ir veiklos analizė	2.1.1.2. Brandos egzaminų, PUPP laikymo rezultatų analizė	2016 m. rugpjūčio mėn.	GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimų rezultatų analizė	2016 m. rugsėjo mėn.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.4. Technologijų mokyklinio brandos egzamino rezultatų analizė, gairės 2017 m.	2016 m. gegužės mėn.	PMS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.5. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programų įgyvendinimo analizė ir naujų programų rengimas	2016 m. birželio mėn.	PMS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.6. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams	2016 m. birželio mėn.	GS ir PMS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.7. Socialinės veiklos organizavimo analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams	2016 m. birželio mėn.	Socialinė pedagogė, Grupių vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	

	2.1.1.8. Lietuvių kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams	2016 m. birželio mėn.	PMSS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.9. Vestų integruotų pamokų analizė	2016 m. birželio mėn.	GS ir PMS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.10. Technologijų dėstymo kokybės analizė (pagrindinis ugdymas)	2016 m. gegužės mėn.	Dėstantys mokytojai, GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.2 Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių ir vadovaujantis vidurinio ugdymo programomis, skatinti mokymąsi bendradarbiaujant, susieti mokymąsi su ugdymu karjerai	2.1.2.1. Diagnostinių testų atlikimas	2016 m. rugsėjo mėn.	Visų dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.3. Nuolatinis pedagoginės veiklos stebėjimas, analizavimas ir vertinimas	2.1.3.1. Naujai pradėjusių dirbti mokytojų ir mokytojų, kurie ruošiasi kelti kvalifikacinę kategoriją 2016 m., pamokų stebėjimas ir aptarimas	2016 m.	GS vedėja, PMS vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	

	2.1.3.2. Stebėti po 2 integruotas ir netradicines pamokas (GS ir PMS)	2016 m.	GS vedėja, PMS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.4. Atsiliepimų rinkimas apie mokinių parengimo kokybę iš socialinių partnerių, įmonių, kuriose atlieka praktiką ir dirba mokiniai	2.1.4.1. Darbdavių atsiliepimų apie mokinių parengimo kokybę analizė, sprendimų priėmimas.	2016 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.4.2. Anketos darbdaviams parengimas.	2016 m. vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS vedėja, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.5. Mokyklos savianalizės, savęs įsivertinimo organizavimas	2.1.5.1. Savęs įsivertinimas pagal pasirinktą sritį	2016 m.	Direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.5.2. Atlikti buvusių mokinių įsidarbinimo pagal specialybę analizę.	2016 m. spalio mėn. Direktoriaus pavaduotoja, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai		
	2.1.5.3. Kokybės vadybos sistemos atnaujinimas pagal naują standartą ISO9001:2015	2016 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Projektiniai ištekliai	
2.1.6. Mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos programų vykdymo	2.1.6.1. Dalinis ir visiškas metinės veiklos programos įvertinimas.	2016 m. birželio, gruodžio mėn.	2016 metų veiklos programos rengimo darbo grupės vadovas	Žmogiškieji ištekliai	

analizė mokyklos ir mokytojų taryboje	2.1.6.2. Ugdymo plano dalinio ir visiško įvykdymo įvertinimas	2016 m. kovo, gegužės, rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	
III. Švietimo aprėptis, užtikrinanti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes individualių gebėjimų mokiniams					
1 uždavinys – Tobulinti kokybiško užimtumo ir saugios bendradarbiavimo aplinkos kūrimą					
3.1.1. Neformaliojo ugdymo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius	3.1.1.1. Neformaliojo ugdymo už 2015-2016 m. m. veiklos įvertinimas. Neformaliojo ugdymo diena (dešimtadienis)	2016 m. gegužės mėn.	Neformaliojo ugdymo organizatoriai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.1.2. Ne mažiau kaip 8 kūrybingai ir patraukliai veiklą organizuojantys būreliai.	2015 -2016 m. m. Direktorius pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo vadovai	Žmogiškieji ištekliai, 534 €		
3.1.2. Organizuoti mokinių kūrybinių (projektinių) darbų parodas	3.1.2.1. Grimo studijos būrelių narių darbų paroda, demonstravimas.	2016 m.	Būrelio vadovė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.2.2. Poilsio zonos pirmajame aukšte atnaujinimas.	2016 m. gruodžio mėn.	Grupių vadovai, mokinių taryba, Danguolė Šarkuvienė	300 €	
	3.1.2.3. Fotografijų paroda „Aš ir mano mokykla“.	2016 m.	Grupių vadovai, mokinių taryba, dorinio ugdymo mokytojos.		

3.1.3. Mokinių savivaldos institucijos veiklos aktyvinimas	3.1.3.1. Mokinių tarybos renginiai: * Vasario 14-oji Valentino diena. * Žaidimas „Protų mūšiai“ * „Spalvų diena“ * Motinos diena * Mokytojo diena * Tolerancijos diena * Kalėdinė akcija „Ištiesk gerumo ranką“	2016 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, bibliotekos vedėja, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.3.2. Mokinių tarybos naujų narių rinkimų organizavimas	2016 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, bibliotekos vedėja, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.3.3. Dalinės ataskaitos už 2015-2016 m. m. pristatymas	2016 m. birželio mėn.	Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.3.4. Mokinių tarybos veiklos ataskaitos už 2016 m. pristatymas	2016 m. gruodžio mėn.	Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.3.5. Mokinių apklausa apie mokinių tarybos veiklą			Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.3.6. 2017 m. mokinių tarybos veiklos plano rengimas			Žmogiškieji ištekliai	
3.1.4. Bibliotekos veiklos efektyvinimas	3.1.4.1. Bendrų renginių, veiklų organizavimas: * I-II gimn.kl. mok. „Enciklopedijos, žinynai, žodynai –	2016 m.	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai	

	surask atsakymą“ * Raiškiojo skaitymo konkursas. * Akcija „Knygų Kalėdos 2016 m.“ * stendai.	kovas 2016 m. lapkritis 2016 m. gruodis	Bibliotekos vedėja GS vedėja (liet.k. mokytoja) bibliotekos vedėja		
	3.1.4.1. Atlikta apklausa apie bibliotekos veiklos efektyvumą, priimti sprendimai.	2016 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.5. Sukurti patyčių mažinimo prevencijos strategiją mokykloje, atsižvelgiant į visuomenės ir jaunimo šiandienines problemas	3.1.5.1. Parengtas patyčių mažinimo prevencijos planas.	2016 m. rugpjūčio mėn.	Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.5.2 .Atliktas tyrimas apie patyčias, priimti sprendimai (70-80 % mokinių mokykloje jaučiasi saugūs).	2016 m. kovo-balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.6. Padėti lengviau adaptuotis naujai atėjusiems mokiniams, suteikiant įvairiapusę pagalbą	3.1.6.1. Atliktas adaptacijos tyrimas. Rezultatai pristatyti metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje, priimti sprendimai. (80 % mokinių lengviau pritaps prie mūsų mokyklos bendruomenės ir jausis saugūs).	2016 m. spalio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.6.2. Sudaryta Pagalbos mokiniui komanda.	2016 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	

3.1.7. Mokinių kūrybiškumo ugdymas, pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas, dvasingumo ugdymas pamokose ir neformaliojo ugdymo renginiuose bei kultūrinėje pažintinėje veikloje	3.1.7.1 2016-tieji Bibliotekų metai. Organizuoti susitikimus su knygų autoriais. „Dovanoju knygą“ akcijos organizavimas. Humoristinių filmų „Skaitanti mokykla“ kūrimas, demonstravimas.	2016 m.	Grupių vadovai, PMS ir GS metodinės grupės, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.7.2. Efektyvus kultūrinės pažintinės veiklos organizavimas (5 bendrų veiklų organizavimas; veiklos analizė)	2016 m.	GS vedėja, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.7.3. Dviejų mokyklinių projektų vykdymas: „Tu šioje Žemėje nesi vičvienaitis“, „Mano profesija“	2016 m.	GS vedėja, PMS vedėja, grupių vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.7.4. Gamtamokslinės veiklos organizavimas mokykloje	2016 m.	Fizikos, biologijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
3.2 Naujų programų rengimas ir	3.2.1. Apsaugos darbuotojo programos licencijavimas	2016 m. kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	

šiuolaikiško ugdymo būdų paieška	3.2.2. Nuotolinio mokymo nuostatų parengimas	2016 m. rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
2 uždavinys – Kurti patrauklią bendruomenę, atvirą visuomenei mokyklą					
3.2.1. Organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus ir „atvirų durų“ dienas, susitikimus socialiniams partneriams, rajono mokykloms, visuomenei	3.2.1.1. Organizuoti visuotinių tėvų susirinkimą	2016 m. balandžio ir gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, soc. pedagogė, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.2. „Atvirų durų“ dienų organizavimas	2016 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.3. Karjeros dienos VŠĮ Raseinių TVM (Raseinių ir kitų rajonų mokyklų mokiniams)	2016 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje	2016 m. vasario mėn.	Direktorius, PMS vedėja, profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	
3.2.2. Gerosios patirties sklaida ir bendradarbiavimas su partneriais	3.2.2.1. Raseinių r. policijos komisariato darbuotojų dalyvavimas mokyklos renginiuose	2016 m.	Soc. pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.2. Bendradarbiavimas su darbo birža (programų vykdymas)	2016 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	

	3.2.2.3. Bendradarbiavimas su Raseinių PPT (paskaitos, seminarai, konsultacijos).	2016 m.	Socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.4. Bendradarbiavimas su Raseinių rajono savivaldybe	2016 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.5. Bendradarbiavimas su Raseinių rajono švietimo centru	2016 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.6. Bendradarbiavimas su TAU	2016 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.7. Bendradarbiavimas su Raseinių krašto muziejumi	2016 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.8. Simulith veiklos vykdymas	2015 -2016 m. m.	Direktorius, Danutė Asauskienė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.9. Saugaus eisimo dienos renginys	2016 m. balandžio mėn.	Virginijus Laurinaitis, soc. pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.10. Bendradarbiavimo sutarčių atnaujinimas su potencialiais partneriais ir darbdaviais	2016 m. spalio	PMS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	

	3.2.2.11. Organizuoti kursuose ir seminaruose įgytos patirties sklaidą (G ir PM skyrių, grupių vadovų metodinių grupių veiklos planai)	2016 m.	PMS, GS, grupių vadovų metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.2.12. Organizuoti mokytojų, grįžusių iš stažuotčių pagal ES finansuojamas stažuotčių programas, gerosios patirties sklaidą	2016 m.	PMS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
3.2.3. Informacijos apie mokyklą sklaida spaudoje, internetiniuose portaluose, internetinėje mokyklos svetainėje, seniūnijose	3.2.3.1. Parengti 4 straipsnius internetinei mokyklos svetainei, internetiniams portalams apie veiklos sėkmės istorijas	2016 m. gegužės – rugpjūčio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.3.2. Atnaujinti seniūnijose standus apie mokyklą	2016 m. balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS	Žmogiškieji ištekliai,	
3 uždavinys – Įgyvendinti materialinių išteklių apsirūpinimo programas, tobulinti estetinę edukacinę aplinką					
3.3.1. Saugių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo plėtra ir higienos normų reikalavimų vykdymas mokykloje	3.3.1.1. Mokyklos patalpų atnaujinimas	2016 m.	Direktorius, vyr. finansininkas, pavaduotojas ūkio reikalams	4.000 €	
3.3.2. Efektyvaus ir taupaus finansinių išteklių (metinėse fondo sąmatų ribose) panaudojimo priemonės	3.3.2.1. Vadovėlių ir mokomųjų priemonių užsakymas.	2016 m. birželio – rugpjūčio mėn.	Direktorius, vyr. finansininkė, bibliotekos vedėja, mokytojai	5.000 €	

3.3.3. Naujų plėtros galimybių paieška rengiant naujus projektus, teikiant paraiškas bei siekiant investicijų mokyklai iš ES ir kitų fondų	3.3.3.1 Įgyvendinami nauji projektai, gerinama mokyklos infrastruktūra (jeigu bus skelbiama tinkamų projektų)	2016 m.	Direktorius, vyr. finansininkė, projektų rengimo darbo grupė	Projektinės lėšos	
IV. Mokyti visą gyvenimą sistema, grįsta pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje					
1 uždavinys - Užtikrinti rengiamų specialybių patrauklumą, ir profesinio ir vidurinio mokymo kokybę, orientuotą į darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimo poreikius					
4.1.1. Tęstinio suaugusiųjų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugų plėtimas, tenkinant regiono darbo rinkos poreikius.	4.1.1.1. Suaugusiųjų perkvalifikavimo ir kvalifikacijos kėlimo programų vykdymas (pagal poreikį)	2016 m.	PMS vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
4.1.2. Ugdomosios veiklos ryšių su veiklos pasauliu gerinimas	4.1.2.1. Organizuoti pamokas bei susitikimus su potencialiais darbdaviais	2016 m.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
	4.1.2.2. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus pagal atskiras programas	2016 m.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
4.1.3. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas ES švietimo programose ir projektuose	4.1.3.1. ES švietimo programose ir projektuose dalyvaus apie 25 mokiniai ir 3 mokytojai (pateikta paraiška)	2016 m.	Direktorius, projektų vadovė	Žmogiškieji ištekliai	
2 uždavinys - Taikyti inovatyvius mokymo(si) metodus ir IT					
4.2.1. Organizuoti darbą grupėse, grupės diskusijas, pamokas	4.2.1.1 Aktyvių mokymo metodo taikymas profesinio mokymo ir	2015 - 2016 m. m.	PMS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	

konferencijas, literatūrinės kompozicijas, projekto metodo ir IT taikymą visų ugdymo dalykų pamokose	bendrojo ugdymo dalykų pamokose (po 2 pamokas PMS ir GS). Veiklos analizė				
4.2..2. Elektroninio dienyno naudojimas ugdymo ir komunikavimo procese	4.2.2.1. Mokymų dėl naudojimosi elektroniniu dienynu organizavimas (naujai priimtiems mokytojams).	2016 m.	PMS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
	4.2.2.2. Komunikavimo elektroninio dienyno aplinkoje galimybių didinimas	2016 m.	PMS vedėja, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	