

PRITARTA

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos
mokytojų tarybos 2018 m. vasario 8 d. protokolo
Nr. PT-1 nutarimu Nr. 4

PRITARTA

VšĮ Raseinių technologijos ir verslo mokyklos
tarybos 2018 m. vasario 1 d. protokolo Nr. 1
nutarimu Nr. 2

**VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
2016-2020 STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO
2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2018 METŲ VŠĮ RASEINIŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VEIKLOS PLANAS

2018 METŲ PRIORITETAIR UŽDAVINIAI

Veiklos prioritetai:

- Reflektuojanti, nuolat tobulėjanti ir rezultatyviai dirbanti pedagoginė bendruomenė.
- Duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra (ugdymo rezultatų analizė, kiekvieno mokytojo ir grupės veiklos įsivertinimas).
- Švietimo aprėptis, užtikrinanti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes individualių gebėjimų mokiniams.
- Mokyti visą gyvenimą sistema, grįsta pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje.

I. Reflektuojanti, nuolat tobulėjanti ir rezultatyviai dirbanti pedagoginė bendruomenė					
1 uždavinys – Tobulinti pedagogų profesines ir bendrąsias kompetencijas bei dalijimąsi gerąja patirtimi					
Priemonės	Planinė užduotis	Pasiekimo laikas	Atsakingas	Lėšų poreikis Eur.	Pastabos
1.1.1. Organizuoti veiksmingą ir tikslingai orientuotą į mokyklos veiklos gerinimą, pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimą.	1.1.1.1. Dvejiems bendrojo ugdymo mokytojams bus suteikta vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija; dvejiems bendrojo ugdymo mokytojams bus suteikta mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija ir vienam profesijos mokytojui – vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija.	2018 m.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacinė komisija, profesinio mokymo ir gimnazijos skyriaus metodinės grupės, GS vedėja		
	1.1.1.2. 80 % įvykdytos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos (priedas: gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių kompetencijų tobulinimo planai)			1000 €	
	1.1.1.3. Organizuotos 2 profesijos mokytojų stažuotės verslo įmonėse	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
	1.1.1.4. Organizuotos 2 profesijos mokytojų	2018 m.	Direktoriaus	Žmogiškieji	

	stažuotės sektoriniuose praktinio mokymo centruose.		pavadootoja ugdymui	ištekliai	
	1.1.1.5. Organizuoti seminarą mokytojams su PPT atstovu siekiant tobulinti bendrąsias kompetencijas	2018 m.	Soc. pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
1.1.2. Aukštos kvalifikacijos specialistų pritraukimas įgyvendinant naujas modulines profesinio mokymo programas.	1.1.2.1. Priimtų naujų aukštos kvalifikacijos darbuotojų skaičius ir jų veiklos rezultatyvumas (pagal poreikį)	2018 m.	Direktorius	Pagal sąmatą	
1.1.3. Organizuoti mokytojų metodinę veiklą, užtikrinančią gerą mokytojų pasiruošimą pamokoms ir kokybišką jų organizavimą	1.1.3.1. Organizuoti pasidalijimą gerą darbo patirtimi kiekviename skyriuje (metodinių grupių susirinkimo metu)	2018 m.	GS ir PMS	Žmogiškieji ištekliai	
	1.1.3.2. Pravesti 4-5 kiekvienos mokytojų metodinės grupės susirinkimai, renginiai	2018 m.	GS ir PMS	Žmogiškieji ištekliai	
	1.1.3.3. Organizuoti bendrą mokyklos renginį – konferenciją „Ugdymo/si sėkmės istorija“	2018 lapkričio mėn.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui, GS ir PMS	Žmogiškieji ištekliai	
2 uždavinys – Tobulinti valdymo kokybę					
1.2.1. Tobulinti administracijos narių einamojo veiklos planavimo, bendradarbiavimo kompetencijas.	1.2.1.1. Dalyvauta 1 kvalifikacijos tobulinimo renginyje, skirtame administracijos darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijoms ugdyti.	2018 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	
	1.2.1.2. Atlikti vadybinės veiklos įsivertinimą naudojantis IQES online sistema.	2018 m.	Direktoriaus pavadootoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
1.2.2. Planuoti ir įgyvendinti kokybės valdymo sistemos palaikymo priemonės	1.2.2.1. Organizuoti metiniai veiklos vertinimo pokalbiai su mokyklos darbuotojais.	2018 m. sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
1.2.3. Mokyklos veiklos vertinimas	1.2.3.1. Patvirtinti kokybės rodikliai, įvertinta mokyklos veikla	2018 m.	Direktoriaus pavadootoja	Žmogiškieji ištekliai	

(ISO 9001: 2008 standartas)			ugdymui		
II. Duomenų analize ir įsivertinimu grįsta švietimo kokybės kultūra (ugdymo rezultatų analizė, kiekvieno mokytojo ir grupės veiklos įsivertinimas)					
1 uždavinys – Užtikrinti veiksmingą mokyklos veiklos vertinimą, įsivertinimą ir planavimą					
2.1.1. Tiriamosios veiklos organizavimas: mokinių pažangumo ir lankomumo, asmens įgytų kompetencijų, brandos egzaminų, PUPP laikymas, neformaliojo ugdymo rezultatų ir veiklos analizė	2.1.1.1. Mokinių pažangumo ir lankomumo analizė: fiksuotos mokinių sėkmės, problemos, pasiekimai. Svarstymas mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose	2018 m. vasario, birželio, rugpjūčio mėn.	Grupių vadovai, GS vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.2. Brandos egzaminų, PUPP laikymo rezultatų analizė	2018 m. rugpjūčio mėn.	GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.3. Asmens įgytų kompetencijų vertinimų rezultatų analizė	2018 m. rugpjūčio - rugsėjo mėn.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.4. Technologijų mokyklinio brandos egzamino rezultatų analizė, gairės 2019 m.	2018 m. gegužės mėn.	PMS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.5. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programų įgyvendinimo analizė ir naujų programų rengimas	2018 m. birželio mėn.	PMS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.6. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių, prevencinių ir kitų programų integravimo į ugdymo turinį analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams	2018 m. birželio mėn.	GS ir PMS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.7. Socialinės veiklos organizavimo analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams	2018 m. birželio mėn.	Socialinė pedagogė, Grupių vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.8. Lietuvių kalbos ugdymo per visų dalykų pamokas analizė ir siūlymai kitiems mokslo metams	2018 m. birželio mėn.	PMS ir GS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.9. Vestų integruotų pamokų analizė	2018 m. birželio mėn.	GS ir PMS metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.1.10. Technologijų dėstymo kokybės analizė (pagrindinis ugdymas)	2018 m. birželio mėn.	Dėstantys mokytojai, GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	

2.1.2. Nuolatinis pedagoginės veiklos stebėjimas, analizavimas ir vertinimas	2.1.2.1. Naujai pradėjusių dirbti mokytojų ir mokytojų, kurie ruošiasi kelti kvalifikacinę kategoriją 2018 m., pamokų stebėjimas ir aptarimas	2018 m.	GS vedėja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.2.2. Stebėti mažiausiai po 2 integruotas ir netradicines pamokas (GS ir PMS)	2018 m.	GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.3. Atsiliepimų rinkimas apie mokinių parengimo kokybę iš įmonių, kuriose atlieka praktiką ir dirba mokiniai	2.1.3.1. Darbdavių atsiliepimų apie mokinių parengimo kokybę analizė, sprendimų priėmimas.	2018 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.4. Dalinė ir visiška mokyklos strateginio plano ir metinių veiklos programų vykdymo analizė	2.1.4.1. Dalinis ir visiškas metinės veiklos programos įvertinimas.	2018 m. birželio mėn. 2019 m. sausio mėn.	2018 metų veiklos programos rengimo darbo grupės vadovas	Žmogiškieji ištekliai	
	2.1.4.2. Ugdymo plano dalinio ir visiško įvykdymo įvertinimas	2018 m. gegužės, rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.5. Savivaldos institucijų veiklos rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei	2.1.5.1. Mokyklos tarybos, mokinių tarybos veiklos rezultatų pristatymas mokyklos bendruomenei	2018 sausio mėn.	Savivaldos institucijų pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai	
2.1.6. Atlikti profesinio mokymo programų savianalizę (pagal Profesinio mokymo kokybės vertinimo projektą VP1-2.2-ŠMM-04-V-03-002)	2.1.6.1. Atlikta 2 programų savianalizė, priimti sprendimai	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	

III. Švietimo aprėptis, užtikrinanti švietimo prieinamumą ir lygias galimybes individualių gebėjimų mokiniams					
1 uždavinys – Tobulinti kokybiško užimtumo ir saugios bendradarbiavimo aplinkos kūrimą					
3.1.1. Neformaliojo ugdymo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius	3.1.1.1. Neformaliojo ugdymo už 2017-2018 m. m. veiklos įvertinimas. Neformaliojo ugdymo diena (dešimtadienis)	2018 m. gegužės mėn.	Neformaliojo ugdymo organizatoriai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.1.2. Ne mažiau kaip 8 kūrybingai ir patraukliai veiklą organizuojantys būreliai.	2017 -2018 m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.2. Organizuoti mokinių kūrybinių (projektinių) darbų parodas	3.1.2.1. 1-3 metodinės grupės nariai surengia mokinių kūrybinių (projektinių) darbų parodas	2018 m.	PMS ir GS mokytojai		
3.1.3. Mokinių savivaldos institucijos veiklos aktyvinimas	3.1.3.1. Organizuoti 4 tradiciniai mokinių tarybos renginiai	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.3.2. Mokinių tarybos naujų narių rinkimų organizavimas	2018 m. rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, bibliotekos vedėja, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.3.3. Dalinės ir visiškos mokinių tarybos veiklos ataskaitos pristatymas	2018 m. birželio mėn., 2019 m. sausio mėn.	Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.3.4. Mokinių apklausa apie mokinių tarybos veiklą	2018 m.	Mokyklos mokinių tarybos pirmininkas, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	

3.1.4. Bibliotekos veiklos efektyvinimas	3.1.4.1. Organizuoti 3 renginiai kartu su bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo skyriaus mokytojais	2018 m.	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.4.2. Atlikta apklausa apie bibliotekos veiklos efektyvumą, priimti sprendimai.	2018 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.5. Stebėti ir vertinti patyčių masto ir pobūdžio pokyčius.	3.1.5.2 .Atliktas tyrimas apie patyčias, priimti sprendimai (lyginti pokytį-2 kartus per metus arba to paties kurso mokiniai pirmais ir antrais mokymosi metais).	2018 m. kovo-balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.6. Stebėti ir vertinti adaptacijos mokykloje procesus.	3.1.6.1. Atliktas adaptacijos tyrimas. Rezultatai pristatyti metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdyje, priimti sprendimai.	2018 m. spalio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.6.2. Sudaryta Pagalbos mokiniui komanda.	2018 m. rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinė pedagogė	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.8. Mokių kūrybiškumo ugdymas, pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas, dvasingumo ugdymas pamokose ir neformaliojo ugdymo renginiuose bei kultūrinėje pažintinėje veikloje	3.1.8.1. Organizuoti 5 pažintinės veiklos renginiai mokiniams (projektų, konkursų, konferencijų, parodų, kultūrinės pažintinės veiklos organizavimo kokybė ir kiekybė)	2018 m.	Neformaliojo ugdymo organizatoriai, grupių vadovai, dalykų mokytojai, GS vedėja		
3.1.9. Lanksčiai organizuoti ugdymo procesą įvertinant besimokančiųjų parengtumą,	3.1.9.1. Naujų profesinio mokymo programų licencijavimas, turimų licencijų papildymas	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.9.2. Nuotolinio mokymo nuostatų parengimas ir įteisinimas	2018 m. gruodžio	Direktoriaus pavaduotoja	Žmogiškieji ištekliai	

gebėjimus, diegti naujas mokymosi formas ir galimybes		mėn.	ugdymui		
	3.1.9.3. Diagnostinių testų atlikimas	2018 m. rugsėjo mėn.	Visų dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.9.4. Dalis mokymosi medžiagos įkelta į Moodle sistemą (vieno kurso, vieno pusmečio medžiaga)	2018 m.	GS ir PMS mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.9.5. Sudaryti užsiėmimų tvarkaraščiai, tenkinantys mokinių poreikius.	2018 m.	Už tvarkaraštį atsakingas asmuo	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.10. Besimokantieji suteikti profesines kompetencijas, bendruosius gebėjimus	3.1.10.1. Profesinė kvalifikacija suteikta 100 % mokinių (nuo programų baigusių mokinių).	2018 m. birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.11. Mokiniams teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas	3.1.11.1. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai išduoti 100 procentų mokinių (nuo programų baigusių mokinių).	2018 m. birželio mėn.	GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.11.2. Vidurinį išsilavinimą įgijo 90-95% mokinių nuo baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių skaičiaus.	2018 m. rugpjūčio mėn.	GS vedėja	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.12. Propaguoti ir įgyvendinti sveikos gyvensenos priemones	3.1.12.1. 30 % mokinių įtraukta į sportinių būrelių veiklas, sveikatinimo priemones	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, neformaliojo ugdymo vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.12.2. Organizuoti 3 - 4 renginius sveikos gyvensenos propagavimo tematika	2018 m.	GS ir PMS mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.1.12.3. Į bendrojo ugdymo mokymo turinį, grupių vadovų veiklos planus įtrauktos temos, propaguojančios sveiką gyvenseną	2018 m.	GS mokytojai ir grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
3.1.13. Saugių ugdymo ir darbo sąlygų užtikrinimo plėtra ir higienos normų reikalavimų vykdymas mokykloje.	3.1.13.1. Darbuotojai tobulina kvalifikaciją saugos darbe ir sveikatos, priešgaisrine tematika (pagal poreikį)	2018 m.	Saugos inžinierius	Žmogiškieji ištekliai	

2 uždavinys – Kurti patrauklią bendruomenę, atvirą visuomenei mokyklą					
3.2.1. Organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus ir „atvirų durų“ dienas, susitikimus socialiniams partneriams, rajono mokykloms, visuomenei	3.2.1.1. Organizuoti visuotinį tėvų susirinkimą	2018 m. gruodžio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, soc. pedagogė, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.2. „Atvirų durų“ dienos organizavimas	2018 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.3. Karjeros dienos VšĮ Raseinių TVM (Raseinių ir kitų rajonų mokyklų mokiniams)	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesijos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.4. Dalyvavimas Litexpo parodoje	2018 m. vasario mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, profesijos mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.6. Simulith veiklos vykdymas	2018 m.	Direktorius, Danutė Asauskienė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.7. Organizuoti pamokas bei susitikimus su potencialiais darbdaviais	2018 m.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.1.8. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus pagal atskiras programas	2018 m. vasario mėn.	PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	
3.2.2. Informacijos apie mokyklą sklaida spaudoje, internetiniuose portaluose,	3.2.2.1. Parengti 3 straipsnius internetinei mokyklos svetainei, internetiniams portalams apie veiklos sėkmės istorijas	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	

internetinėje mokyklos svetainėje					
3.2.3. Elektroninio dienyno naudojimas ugdymo ir komunikavimo procese	3.2.3.1. Mokymų dėl naudojimosi elektroniniu dienynu organizavimas (naujai priimtiems mokytojams).	2018 m.	Dienyno administratorius	Žmogiškieji ištekliai	
	3.2.3.2. Komunikavimo elektroninio dienyno aplinkoje galimybių didinimas	2018 m.	Dienyno administratorius, mokyklos administracija, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	
3 uždavinys – Įgyvendinti materialinių išteklių apsirūpinimo programas, tobulinti estetinę edukacinę aplinką					
3.3.1. Efektyvaus ir taupaus finansinių išteklių (metinėse fondo sąmatų ribose) panaudojimo priemonės	3.3.1.1. Vadovėlių ir mokomųjų priemonių užsakymas.	2018 m. birželio – rugpjūčio mėn.	Direktorius, vyr. finansininkė, bibliotekos vedėja, mokytojai	5.000 €	
3.3.2. Naujų edukacinių aplinkų sukūrimas	3.3.2.1. Įkurtos naujos edukacinės erdvės	2018 m.	Direktorius, vyr. finansininkė	Žmogiškieji ištekliai	
3.3.3. Strateginės plėtros galimybių įgyvendinimas	3.3.3.1. Įgyvendinami nauji projektai, gerinama mokyklos infrastruktūra (jeigu bus skelbiama tinkamų projektų)	2018 m.	Direktorius, vyr. finansininkė, projektų rengimo darbo grupė	Projektinės lėšos	
IV. Mokyti visą gyvenimą sistema, grįsta pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje					
1 uždavinys - Užtikrinti rengiamų specialybių patrauklumą, ir profesinio ir vidurinio mokymo kokybę, orientuotą į darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimo poreikius					
4.1.1. Tęstinio suaugusiųjų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo paslaugų plėtimas, tenkinant regiono darbo rinkos poreikius.	4.1.1.1. Tęstinio profesinio mokymo programų vykdymas	2018 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
4.1.2. Mokinių ir	4.1.2.1. ES švietimo programose ir	2018 m.	Direktorius,	Žmogiškieji	

mokytojų dalyvavimas ES švietimo programose ir projektuose	projektuose dalyvaus apie 20 mokinių ir 2 mokytojai		projektų vadovė	ištekliai	
4.1.3. Naujų modulinį profesinio mokymo programų vykdymas	4.1.3.1. Naujų modulinį profesinio mokymo programų vykdymas	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
4.1.4. Naujų modulinį profesinio mokymo programų rengimas ir vykdymas	4.1.4.1. Parengtos ir vykdomos profesinio mokymo modulinės programos	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	
2 uždavinys - Taikyti inovatyvius mokymo(si) metodus ir IT					
4.2.1. Efektyvesnis kompiuterinių mokymo programų naudojimas ugdymo procese	4.2.1.1. Kiekvienas profesijos mokytojas bent 10-yje pamokų per metus naudos kompiuterines programas	2018 m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, PMS metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai	